

| | |
|------|--|
| 職 種 | 福祉施設での介護体験の調整、施設経営支援等の業務スタッフ(施設団体支援部) |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・教員免許取得を目指す学生の福祉施設での介護等体験実施のため、大学や施設との日程調整などの連絡、謝金の支払等の業務 ・福祉施設の運営を支援するために実施する、セミナー開催業務やアドバイザーの派遣や謝金の支払、施設への資金貸付等の業務 ・福祉施設で働く外国人スタッフを対象に行う日本語や介護知識・技術等の研修等の実施業務 等 <p>変更範囲:変更なし</p> |
| 採用人数 | 1名 |
| 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり:期間満了時の業務量、業務遂行能力や勤務態度、定員査定等)最大3回まで。 |
| 資 格 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作が可能な方。特に、Excel・Wordが堪能であれば尚可 ・普通自動車運転免許 必須 |
| 給 与 | 基本給月額:198,030円 賞与:年2回(6月・12月) |
| 通勤手当 | 本会の規程により支給 上限:67,300円/月 |
| 勤務時間 | 8時30分～17時15分(休憩時間60分) 時間外勤務:月平均1時間程度(災害等の緊急対応業務) |
| 休 日 | 土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) 年次有給休暇は、採用日に10日付与 |
| 加入保険 | 雇用、労災、健康、厚生 福利厚生センター加入 |
| 駐車場 | 有(駐車場代4,500円/月) |
| その他 | 詳細については、ハローワークの求人票で確認願います。 |
| 応募書類 | <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書(職歴のある方) ③紹介状(ハローワーク等経由で応募する場合) |
| 備 考 | 事前連絡後(ハローワーク等、求人機関経由の連絡可)、応募書類を下記の担当まで郵送願います。履歴書到着後、10日程度で書類選考結果及び面接日時等を連絡します。選考の結果にかかわらず、履歴書はお返ししません。 |
| 問合せ | 社会福祉法人 大分県社会福祉協議会 総務・企画情報部 採用担当者 〒870-0907 大分市大津町2丁目1番41号 TEL:097-558-0300 FAX:097-558-1635 |