

職 種	事務員(あすぴあおおいた運営スタッフ)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大分県身体障害者福祉センター(あすぴあおおいた)の受付に関すること ・プール監視に関すること ・プールの衛生、管理に関すること ・利用者登録に関すること ・施設及び備品の維持管理に関すること ・遺失物の管理に関すること ・日常安全点検及び施設の防犯管理に関すること ・主催大会及び教室やイベントの運営補助、その他事務補助に関すること <p>変更範囲:変更なし</p>
採用人数	1名
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり:期間満了時の業務量、業務遂行能力や勤務態度、定員査定等)最大3回まで。
資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン(Excel・Word)スキル ※普通自動車運転免許があれば尚可
給 与	<p>基本給月額:162,610円</p> <p>賞与:年2回(6月・12月)</p>
通勤手当	本会の規程により支給 上限:67,300円/月
勤務時間	<p>交替制(シフト制)</p> <p>8時30分～17時15分(休憩時間60分)</p> <p>12時15分～21時00分(休憩時間60分)</p> <p>時間外勤務:月平均1時間程度(災害等の緊急対応業務)</p>
休 日	<p>月曜日及び年末年始(12/29～1/3)</p> <p>月曜日及び平日の祝日が休館のため休み(土日が祝日の場合は出勤)。シフト制による他に週1日休み(曜日不定)</p> <p>年次有給休暇は、採用日に10日付与</p>
加入保険	雇用、労災、健康、厚生 福利厚生センター加入
駐車場	有(駐車場代4,500円/月)
その他	詳細については、ハローワークの求人票で確認願います。
備 考	事前連絡後(ハローワーク等、求人機関経由の連絡可)、応募書類を下記の担当まで郵送願います。履歴書到着後、10日程度で書類選考結果及び面接日時等を連絡します。選考の結果にかかわらず、履歴書はお返ししません。
問合せ	<p>社会福祉法人 大分県社会福祉協議会 総務・企画情報部 採用担当者</p> <p>〒870-0907 大分市大津町2丁目1番41号</p> <p>TEL:097-558-0300 FAX:097-558-1635</p>