

令和7年度 社会福祉施設等経営支援セミナー

第3回 タイムマネジメント研修 開催要綱

1 目 的

時間短縮の適切なあり方・手法を学びます。

記録業務の効率化、余裕時間創出による検査枠の拡大、申し送り時間の短縮、業務の標準化による負担軽減と残業時間の削減 など

2 日 時

令和7年7月23日（水）10：00～16：00

（受付開始 9：30）

3 会 場

大分県社会福祉介護研修センター 小ホール

大分市明野東3丁目4番1号

※感染予防のため必ずマスクを着用ください。

4 対象者

社会福祉施設・事業所及び市町村社会福祉協議会 等の全階層、全職種の職員。

5 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人5,000円

〃 非会員施設 一人8,000円

6 参加費のお支払い

セミナー開催日の1週間前までに下記の口座へお振込をお願いします。

【振込先】大分銀行 ソーリン支店 普通預金 口座番号 0729312

口座名義 大分県社会福祉協議会（オオイケンシャカイクキョウギカイ）

※振込手数料は、受講者の負担とします。

※令和7年7月16日（水）までにお振込ください。

（当日現金でのお支払いはできません。）

※振込用紙の控えをもってかえさせていただきます。

振込名義は必ず「7法人名」としてください。（例）社会福祉豊後会の場合は、「7（福）豊後会」

また、振込予定日に振込ができなかった場合は、必ず本会までお電話ください。（TEL097-558-0319）

（お申込み時に、インボイス登録番号記載の請求書をメールにて発送いたします。）

7 キャンセル料について

（1）事前連絡なしのご欠席と当日のご欠席は、原則として返金いたしませんので御了承ください。

（2）お振込後のキャンセル料は、会員 2,500円、非会員 4,000円をご負担いただきます。

8 日 程

9:30	10:00	12:00	13:00	16:00	
受付	開会	講義・演習	昼食	講義・演習	閉会

9 内 容

(1) 講師 秋満 直人 氏

エデュテーション・パートナーズ 代表

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

特定非営利活動法人 鳳雛塾 理事

経営学修士（MBA）/QCサークル指導士

業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とし、問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。

全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。

(2) カリキュラム

①タイムマネジメントとは

②仕事の優先順位をつける

・優先順位のつけ方 等

③時間管理とタスク管理

・効率化の対象となる業務

・業務の効率化

・シフト・業務割り当て・スケジュールの見直しによる最適化 等

④業務の阻害要因を除去する

・仕事の中断要因をコントロールする 等

10 参加申込

(1) 別紙申込書に必要事項を記入のうえ、7月9日（水）までに本会施設団体支援部あて参加申込書①または、参加申込②で申込みください。定員超過等参加不可の場合のみ連絡します。

(2) 当日のお弁当600円（お茶なし）も事前申込とします。ご希望者は、参加申込時に申込みください。お弁当の当日キャンセルは、できませんので、ご注意ください。

11 持参物

携帯または、タブレット（パソコンのご持参は避けてください）

12 その他

申込みにおける個人情報については、本研修の参加者名簿作成に利用し、それ以外の目的での使用及び第三者への開示、提供は行いません。

13 問合せ先

社会福祉法人 大分県社会福祉協議会 施設団体支援部 担当 ^{スミダ} 角田

〒870-0907 大分市大津町2丁目1番41号

電話 097-558-0319

ファックス 097-558-6001

メール sisetsu@oitakensyakyo.jp

アクセス

大分県社会福祉介護研修センター

〒870-0161

大分県大分市明野東3丁目4番1号

TEL 097-552-6888(代表)



交通手段

バスをご利用の方

大分バス 大分駅前3番 のりば

「明野団地（大分高校）行き」(E41) → 「さつき町」下車 徒歩約3分

※代表的な経路のみを掲載しております。

※その他経路や時刻表、運賃については、

お手数ですがバス会社のホームページをご覧になるか、営業所へお問い合わせください。

駐車場のご案内

