

職 種	運営スタッフ(臨時職員)
業務内容	・大分県身体障害者福祉センター(あすびあおおいた)の受付に関すること ・利用者登録に関すること ・徴収金の伝票整理、金融機関預け入れに関すること ・利用券等の出納、保管に関すること ・文書の收受、発送、整理及び保管に関すること ・プール監視及び管理 ・体育室倉庫等の整理、車いすの管理 ・主催大会及び教室の補助 等
採用人数	1名
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり:勤務状況等)最大3回まで。
資 格	・基本的なパソコン(Excel・Word)スキル ※普通自動車運転免許があれば尚可
給 与	基本給月額:137,800円 賞与:年2回(6・12月)計0.5月
通勤手当	本会の規程により支給 上限:55,000円/月
勤務時間	シフト制(交替制) ① 8時30分～17時15分 ②12時15分～21時00分 休憩時間:60分、時間外:なし
休 日	月曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3) 月曜日は休館のため休み。シフト制による他に週1日休み(曜日不定) 年次有給休暇は、採用日に10日付与
加入保険	雇用、労災、健康、厚生 福利厚生センター加入
駐車場	有(駐車場代4,500円/月)
応募書類	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書(職歴のある方) ③紹介状(ハローワーク等経由で応募する場合)
備 考	事前連絡後(ハローワーク等、求人機関経由の連絡可)、応募書類を下記の担当まで郵送願います。履歴書到着後、7日程度で書類選考結果及び面接日時等を連絡します。選考の結果にかかわらず、履歴書はお返ししません。
問合せ	社会福祉法人 大分県社会福祉協議会 総務・企画情報部 採用担当者 〒870-0907 大分市大津町2丁目1番41号 TEL:097-558-0300 FAX:097-558-1635