

職 種	専門員(常勤嘱託職員、非常勤嘱託職員)
業務内容及び採用人数	<p>①生活福祉資金貸付制度の償還指導に関する業務、自己破産・免責に関する業務／2名(非常勤専門員)</p> <p>②介護福祉士修学資金及び福祉系高校修学資金に関する貸付業務、債権管理(借受人の現況調査、返還金及び延滞金の管理、相談対応等)、問合せ対応、データ入力等に関する業務／1名(常勤専門員)</p> <p>③ひとり親家庭高等職業訓練促進資金及び児童養護施設退所者自立支援資金に関する貸付業務、債権管理(借受人の現況調査、返還金及び延滞金の管理、相談対応等)、問合せ対応、データ入力等に関する業務／1名(常勤専門員)</p> <p>④離職介護人材再就職準備金、介護分野就職支援金に関する貸付業務、債権管理(借受人の現況調査、返還金及び延滞金の管理、相談対応等)、問合せ対応、データ入力等に関する業務／1名(常勤専門員)</p> <p>⑤新型コロナウイルスに係る特例貸付の問合せ対応、業務システム入力、関連通知文書等発送業務／3名(常勤専門員)</p>
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり:勤務状況等)最大3回まで。
資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン(Excel・Word)スキル ・普通自動車運転免許 ※業務内容②～④に関しては、福祉業務の経験があれば尚可
給 与	基本給月額 (業務内容①) 162,720円※月18日勤務 (業務内容②～⑤)189,840円 賞与:年2回(6・12月)計0.5月
通勤手当	本会の規程により支給 上限:55,000円/月
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩時間60分) 時間外:あり(月平均1時間)
休 日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) 年次有給休暇は、採用日に10日付与
加入保険	雇用、労災、健康、厚生 福利厚生センター加入
駐車場	有(駐車場代4,500円/月)
応募書類	<p>①履歴書(写真貼付)</p> <p>②職務経歴書(職歴のある方)</p> <p>③紹介状(ハローワーク等経由で応募する場合)</p>
備 考	事前連絡後(ハローワーク等、求人機関経由の連絡可)、応募書類を下記の担当まで郵送願います。履歴書到着後、7日程度で書類選考結果及び面接日時等を連絡します。選考の結果にかかわらず、履歴書はお返ししません。
問合せ	社会福祉法人 大分県社会福祉協議会 総務・企画情報部 採用担当者 〒870-0907 大分市大津町2丁目1番41号 TEL:097-558-0300 FAX:097-558-1635