

**大分県介護支援専門員実務研修受講試験におけるデータ入力並びに採点処理業務委託に係る
公募型プロポーザル募集要項**

1 委託業務の名称

大分県介護支援専門員実務研修受講試験におけるデータ入力並びに採点処理業務委託

2 業務内容

別添「大分県介護支援専門員実務研修受講試験におけるデータ入力並びに採点処理業務委託仕様書」のとおり

3 委託契約期間

令和3年4月1日(木)から令和5年3月31日(金)まで

4 委託料上限額

2,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

※見積書には、①初期費用、②R3運用費用、③R4運用費用、の積算内訳を明記すること。

5 参加資格

本プロポーザルの参加資格は、次の各号に掲げる要件を全て満たす者とします。

- (1)仕様書に示す業務事務を、公正かつ的確に遂行し得る知識と能力を有している者であること。
- (2)常にセキュリティ対策をし、万一の事故が発生した場合にも、迅速な対応を図ることができる者であること。

6 スケジュール

- (1)参加表明書の提出
令和3年1月29日(金)まで
- (2)質問書の受付
令和3年2月5日(金)17時まで(必着)
- (3)質問等に対する回答
令和3年2月12日(金)まで
- (4)事業計画提案書の受付
令和3年2月19日(金)17時まで(必着)
- (5)事業計画提案書の選定に係る審査会
令和3年3月4日(木)
- (6)提案者への結果通知
令和3年3月上旬予定

7 参加表明

(1) 提出書類

- ア プロポーザル参加表明書(様式1)
- イ 会社概要(様式2)

(2) 提出期限等

- ① 提出期限: 令和3年1月29日(金)17時まで
- ② 提出部数: 1部
- ③ 提出方法: 持参または郵送(配達証明付き。必着)とします。

(3) 参加表明書の提出先

大分県社会福祉介護研修センター 総務・人材部
住所 〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
受付時間は、平日(火～金)の8時30分～17時00分

(4) 辞退等について

参加表明に係る書類を提出後に辞退する場合は、辞退届(様式6)を使用し、下記の審査の前日までに提出することとする。

8 事業計画提案にあたって提出する書類

- (1) 提案者調書(様式3) 5部(1部正本とし、残り4部は複写で可)
- (2) 事業計画提案書(様式4) 5部(1部正本とし、残り4部は複写で可)
- (3) 見積書 5部(1部正本とし、残り4部は複写で可)

※見積書は任意様式ですが、内訳を記載し、詳細な経費の見積金額を記載してください。

※選定にあたっては、記載された見積額に当該見積書の10%に相当する金額を加算した金額によるので、提案書を提出する方は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

なお、記載された見積額に当該見積書の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

9 事業計画提案書類提出の手続き

(1) 質問受付期間

令和3年2月5日(金)17時まで

当該事業についてご質問がある場合には、電子メールまたはFAXにて受け付けます。

質問に対する回答は、質問を提出した者に対して行いますが、参加者全員に関係する質問内容については、質問内容及び回答内容を取りまとめたくため、令和3年2月12日(金)までに参加者全員に電子メール等で回答します。

- ア 提出書類 質問書(様式5)
- イ 提出方法 FAX:097-552-6868 E-mail: i_message@okk.or.jp
- ウ 提出先 大分県社会福祉介護研修センター 総務・人材部

(2)事業計画提案書受付期間

令和3年2月19日(金)17時まで

提出は持参または郵送(配達証明付き。必着)とします。

(3)事業計画提案書の提出先

大分県社会福祉介護研修センター 総務・人材部

住所 〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

受付時間は、平日(火～金)の8時30分～17時00分

10 選定方法

審査会を設置し、外部有識者を含む3名の委員により書類及びプレゼンテーションによる提案内容の審査を行います。プレゼンテーションの実施日時等は、対象者に別途通知します。

(1)提案の評価項目

審査基準	審査項目	審査基準
業務遂行能力	(1)業務実施体制	業務管理体制及び職員配置体制は適切か。
	(2)業務に関する専門性	本事業の実施が可能と認められる知識やノウハウを有するか。
	(3)関連業務の実績	関連する業務について十分な実績を有するか。
	(4)法令遵守体制	法令を遵守し、個人情報等を適切に取り扱うことができるか。
提案内容の評価	(1)受験申込者データ入力等業務	受験申込者のデータ入力について、期日内に正確に行うことができるか。
	(2)解答用紙の読取り及び採点処理	解答用紙の読取り及び採点処理(統計資料データ作成を含む)について、正確かつ迅速に、期日内に行うことができるか。
	(3)見積積算金額	所要経費の積算根拠が明確に示され、妥当な内容となっているか。
	(4)自由提案	事業の効果をさらに高めるための独自の提案があり、その内容が優れたものとなっているか。

(2)プレゼンテーション(状況により、WEBでの実施となることもあります。)

ア 日時 令和3年3月4日(木) ※変更の可能性が有ります。

イ 場所 大分県社会福祉介護研修センター

ウ プレゼンテーションの時間は15分間とします。

エ プレゼンテーション後に審査委員から質疑を予定していますので、質問に教えてください(15分程度)。

- オ 事前に提出された提案書調書及び事業計画提案書(添付書類を含む)に基づきプレゼンテーションを行ってください。
- カ 上記提出書類以外の資料を配付することは不可とします。
- キ プレゼンテーションには、当該業務の責任者及び中心となる担当者が出席し、担当者が説明を行ってください。なお、質疑応答には責任者・担当者、いずれが答えても構いません。
- ク プレゼンテーションの出席者は、3名までとします。

(3)参加が無効になる場合

提出書類が以下の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合があります。

- ア 応募資格を有しないもの
- イ 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの
- ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- エ 虚偽の内容が記載されているもの
- オ 委託料の上限を超えているもの

(4)選考結果の通知

審査会の結果を踏まえ、選考結果を通知します(3月上旬予定)。また、社会福祉法人大分県社会福祉協議会のホームページで公表します。

11 契約及び指定の手続きについて

委託先として決定された者は、大分県社会福祉協議会と契約を締結することとします。

※応募のあった事業計画の内容や委託料の額については、調整を行う場合があります。

12 その他留意事項

- (1)プロポーザル参加にかかる経費は参加者の負担とします。
- (2)提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めません。
- (3)提出された書類は返却しません。
- (4)提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。
- (5)本委託業務に係る提案書の提出を行う者は、次のとおり誓約したものとみなします。
 - ア 会社更生法、民事再生法に基づき更生または更生手続きをしていない者であること。
 - イ 債務の不履行により、所有する資産に対し、仮差押え、保全差押え又は差押えの命令及び競売手続の開始決定を受けている者でないこと。
 - ウ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)でないこと。
 - エ 暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にないこと。
 - オ 暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者を役員に含まないこと。

13 問合せ先・提出先

〒870-0161 大分県大分市明野東3丁目4番1号
大分県社会福祉介護研修センター 総務・人材部
担当者 板井、前田

TEL:097-552-6888 FAX:097-552-6868

※月曜日、平日の祝日は休館しています。