

合格基準の設定に必要な個人別データ

1 必要なデータ項目は、次のとおり（欠席者のデータは除く）

- (1) 都道府県番号
- (2) データ番号
- (3) 職種別番号
- (4) 解答番号

2 書式等

- (1) 以下の様式により作成した採点のための個人別データを「CSV（カンマ区切り）」に変換し、電子メールにて提出してください。

電子メールアドレス：ml-sakumoncaremanager@sssc.or.jp

※ 電子メールで送付する際は、添付の各電子ファイルを圧縮（Zip形式など）し、必ずパスワード設定のうえ、別メールにて当該パスワードをお知らせ願います。

- (2) 記載区分は、次により記入してください。

- ① 都道府県番号は、「全国地方公共団体コード」により設定された番号とします。
(1北海道～47沖縄県)
- ② 当センターに提出する全データに一連番号を附番して、データ番号としてください。
番号は下表入力例を参照し、「1」から開始してください。
各受験者の受験番号（例：A000-0000等）は、個人情報に該当しますので、絶対に記載しないでください。
- ③ 職種別番号は、別添「職種別番号」に掲載の番号（1～6）とします。
- ④ 解答番号は、設問で求める解答の数に関わらず、受験者が解答した解答の番号をすべて記入してください。

①	②	③	④		
都道府県番号	データ番号	職種別番号	問1 解答番号	問2 解答番号	問1～問60 解答番号
1～47	1	1～6	***	**	
	）		〔 解答の数は、受験者により異なる場合があります。 〕		
	(入力例)				
13	1	3	245	145	
13	2	4	34	1345	
13	3	2	135	35	

※ 当センターに提出する個人別データの作成を試験実施機関等に委託している場合は、上記内容について、データ作成担当者にお伝えください。