

## 新型コロナウイルス感染拡大防止チェックリスト

大分県総合社会福祉センターでは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用者様にもご協力をお願いしております。会場内での“3密”を避けるための方策や工夫の導入を事前にご検討ください。

つきましては、下記チェックリストに記載された事項を遵守の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

各項目全てにチェック・署名し、利用申込書と併せて、2階大分県社会福祉協議会 総務・企画情報部にご提出ください。（当日持参も可。土日祝日・夜間に提出する場合、1階管理室にご提出ください。）

項目	確認事項	チェック
入場制限	利用者及び参加者はマスクを着用してください。（マスクを持参していない者がいた場合は、利用者側でご用意し、配布してください）	<input type="checkbox"/>
	利用者及び参加者は入場時にできるだけ検温し、発熱や咳などの症状がある場合は利用をお断りしてください。	<input type="checkbox"/>
	大声での歓声・声援等がある催事、また、飲食を伴う催事は利用をお断りします。	<input type="checkbox"/>
	万が一に備え、利用者は参加者の氏名、連絡先を把握するよう努めてください。感染者が発生した際、保健所からの要請等により提出していただく場合があります。（個人情報の取扱いにご注意ください）	<input type="checkbox"/>
会場内外	手指用アルコール消毒液は適宜設置してください。（利用者側でご用意ください）	<input type="checkbox"/>
	会場へ入室する前に手指消毒をするよう、参加者に周知・徹底してください。	<input type="checkbox"/>
	会議室利用中、不特定多数の人が接触するドアノブや取っ手などは必要に応じて消毒してください。	<input type="checkbox"/>
	入退室時や休憩中は十分に間隔をあけて（1m以上）、密集・密接を避けるよう声かけしてください。	<input type="checkbox"/>
	会議室利用時の座席レイアウトは、講師の説明位置から最前列の着席との距離は2m以上あけ、参加者は前後左右1m以上あけて座るよう工夫してご利用ください。	<input type="checkbox"/>
	対面での会話は避けるよう、参加者に周知してください。	<input type="checkbox"/>
	会場利用前後や休憩時には、必要に応じて窓や扉を開放し、換気を行ってください。（5分～10分程度）	<input type="checkbox"/>
配布物（資料等）については、直接手渡しをしないなど、参加者となるべく接触しないよう配慮してください。	<input type="checkbox"/>	

私は、会館の利用にあたり、チェックリストに記載の項目を遵守し、感染症拡大防止を徹底いたします。

利用日：令和    年    月    日

利用の目的（会議・研修名等）：  
\_\_\_\_\_

事業所名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

利用予定人数

人

※ご記入いただいた個人情報は、感染症拡大防止を目的としており、それ以外には利用いたしません。