大分県総合社会福祉センター利用申込書

　大分県社会福祉協議会会長　殿

年月日

申込者〒　　　　－

住所

名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者

ＴＥＬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下記のとおり利用したいので申し込みます。 | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用の日 | 自　　　年　　　月　　　日（　　）  至　　　年　　　月　　　日（　　） | | | | 日間 |
| 区分 | 定員 | | 参集人員 | 使用時間  （　開催時間帯　） | 使用備品等 |
| 机 | 椅子 |
| 大ホール  （４Ｆ） | 282人 | 470人 |  | ～  （　～　） |  |
| 研修室１  （３Ｆ） | 40 | 65 |  | ～  （　～　） |  |
| 研修室２  （３Ｆ） | 40 | 65 |  | ～  （　～　） |  |
| 中研修室  研修室１+２（３Ｆ） | 80 | 120 |  | ～  （　～　） |  |
| その他 | 冷房・暖房  （予備期間は申込みが必要） | | | 持込器材 | |
| 持込器具使用コンセント個数（　　）口 | |

＊冷暖房使用期間は会場使用料に２０％が加算されます。

　冷房期間：７／１～９／３０（予備6/15～6/30・10/1～10/15）　　暖房期間：１１／１６～３／１５（予備11/1～11/15・3/16～4/15）

＊展示会や料金を徴収する催し・講習会等の場合は会場使用料に３０％が加算されます。

|  |  |
| --- | --- |
| 駐車場利用見込み　　　　　台 | 車両誘導担当者名　氏名  ＴＥＬ（携帯） |

※個人情報については、本会プライバシーポリシーに基づき適切に取り扱います。