平成３０年度　社会福祉施設等経営支援セミナー

職場内研修の手法研修　開催要綱

１　目　的

　　　部下に「言いたいことが伝わっていない」「職場内研修などで、人前で話

をするのが難しい」と感じたことはありませんか。「人に説明する」「教え

る」ということは、なかなか難しいもの。ただ話すだけでは相手には伝わ

りません。

「人が物事を学ぶ」ということを理解し、「複数を相手にする際のコミュ

ニケーションのコツ」等を実践的に学ぶことで、人を育てる力と表現力・

コミュニケーション能力の向上を目指します。施設内研修だけでなく、日

常業務でも活用できるスキルを高める研修です。

２　期　日

平成３０年９月１２日（水）１０：００～１６：００

（受付開始　９：３０）

３　会　場

大分県総合社会福祉会館　４階　大ホール

大分市大津町２－１－４１ ０９７－５５８－０３００

４　対象者

　 「なぜか職場内研修の効果が出ない」、「言いたいことが伝わっていない」

「職場内の教育がおざなりになっている」と感じることがある施設長、事

務長、中堅職員

５　参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 ４，０００円

〃 非会員施設 一人 ６，０００円

※お釣りのないようにご準備ください。

６　日　程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9:30　10:00　　 12:00　 　 13:00 　 16:00 | | | | | | |
|  | 受  付 | 開  会 | 講　演  義　習 | 昼　休  食　憩 | 講　演  義　習 | 閉  会 |

７　内　容

（１）ねらい

①施設内伝達講習のポイントを学ぶ

②「伝える技術」としてのコミュニケーションを習得する

③インストラクターとして求められる能力を知り、インストラクターと

しての自己育成ポイントを学ぶ

（２）講師

　　　麻生教育サービス株式会社

　　　　専属講師　釘崎　由香里　氏　※別添「講師プロフィール」参照

（３）カリキュラム

10:00　開会・オリエンテーション

講義　研修の目的と進め方の共有

①社会を知り、企業教育の在り方を知る

　　　　　　　　　 ・「学び」とは

・人材育成の在り方

　　　 　　　　　　・人材教育の基礎知識

②インストラクターの役割

　　　　　　　　　 ・求められる能力

　　・コミュニケーション能力

　　　　　　　　 　・インストラクション能力

③インストラクションスキルを実践する

　　　　　　　　　・１対多数でのコミュニケーション

～良い態度・良い話し方・良い聴き方・伝え方

　　・日常の業務での活かし方

　④まとめ

16:00　閉会

８　参加申込

　　（１）別紙申込書に必要事項を記入のうえ、９月５日（水）までに本会

施設団体支援課あてＦＡＸで申込みください。

（２）参加費は当日受付にて徴収します。当日、希望者に昼食（５００円）

の斡旋を行います。

９　キャンセルについて

（１）当日のキャンセル・・・（連絡なしの場合）参加費の１００％

　　　 　 　　　　 　参加費の５０％

（２）７日から前日までのキャンセル ・・・・・参加費の２０％

（３）８日前までのキャンセル ・・・・・・・・無料

但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得

ないものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

平成３０年度　社会福祉施設等経営支援セミナー

チームワーク力向上研修　開催要綱

１ 目　的

　　福祉という仕事は、スタッフがそれぞれの役割を担い、「チームの一員」

として、その責を全うすることで初めて成立するサービスです。スタッフ個

人が最高の知識や技術を持っていても、お互いが「チーム」として機能して

いなければ、質の高いサービスを提供することはできません。

　本研修では、チームコミュニケーションの角度から「強いチーム」につい

て再考し、各スタッフの技術と知識を結びつけ、活かすための「チーム作り」

の基本について学びます。

２ 期 日

平成３０年９月２６日（水）１０：００～１６：００

（受付開始　９：３０）

３ 会 場

大分県総合社会福祉会館　４階　大ホール

大分市大津町２－１－４１ ０９７－５５８－０３００

４　対象者

　 「チームが上手くまとまってないと感じる」、「チーム内でのコミュニケー

ションが上手くいってない」、「チームでの情報共有が課題だ」と感じてい

る施設責任者、現場管理者、一般職員

５ 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 ４，０００円

〃 非会員施設 一人 ６，０００円

※お釣りのないようにご準備ください。

６ 日　程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9:30　10:00　　　　 12:00　 13:00　　 16:00 | | | | | | |
|  | 受  付 | 開  会 | 講　演  義　習 | 昼　休  食　憩 | 講　演  義　習 | 閉  会 |

７ 内　容

（１）ねらい

①チームで協働する目的を再確認する

②強いチームの定義と自チームとの違いについて再考する

③強いチームとなるためのコミュニケーションの基礎について学習す

る

　（２）講師

　　　　麻生教育サービス株式会社

専属講師　髙原　優子　氏　※別添「講師プロフィール」参照

　　　（３）カリキュラム

10:00　開会・オリエンテーション

　講義　研修の目的と進め方の共有

　①チームワークを再考する

　　　・チームとグループ

　　　・強いチーム（強い組織）とは

　　　・チームの一員として働く

　　　・メンバーシップとは

　　②チームコミュニケーション

・共通言語で語ることの重要性

・情報伝達／共有の手法

・報告、連絡、相談

　　　　　　　　　 ③コミュニケーションのポイント

　　　　　　　　　　 ・自分を理解し、他者を理解する

　　　　　　　　　　 ・コミュニケーションの本質

　　　　　　　　　　 ・コミュニケーションの阻害要因

　　　　　　　　　 ④まとめ

16:00　閉　会

８ 参加申込

　 （１）別紙申込書に必要事項を記入のうえ、９月１９日（水）までに本

会施設団体支援課あてＦＡＸで申込みください。

（２）参加費は当日受付にて徴収します。当日、希望者に昼食（５００円）

の斡旋を行います。

９ キャンセルについて

（１）当日のキャンセル　　（連絡なしの場合）参加費の１００％

　　　　　　　　 　　　　 　参加費の５０％

（２）７日から前日までのキャンセル・・・・・参加費の２０％

（３）８日前までのキャンセル・・・・・・・・無料

但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得

ないものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

平成３０年度　社会福祉施設等経営支援セミナー

メンタルヘルス研修　開催要綱

１ 目　的

　　「感情の抑制や緊張、忍耐などを不可欠」とする感情労働にも分類される

福祉サービス。そこで働く職員にかかるストレスは非常に大きいと言われま

す。職員のメンタルヘルスは、離職防止の観点からも、事業所にとって大き

な問題です。

　本研修では、ストレスに対する基礎知識を学ぶことで、ストレスと正しく

向かい合うことを促し、併せてその具体的な軽減法について学ぶことで、職

員のモチベーション向上を目指します。

２ 期 日

平成３０年１０月１７日（水）１０：００～１６：００

（受付開始　９：３０）

３ 会 場

大分県総合社会福祉会館　４階　大ホール

大分市大津町２－１－４１ ０９７－５５８－０３００

４ 対象者

「最近元気、仕事へのやる気が起きない」「職員の離職防止、職場環境改善に取り組みたい」と感じている施設責任者、現場管理者、担当職員、一般職員

５ 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 ４，０００円

〃 非会員施設 一人 ６，０００円

※お釣りのないようにご準備ください。

６ 日　程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9:30　 10:00　　　 12:0　0　 13:00　　　 16:00 | | | | | | |
|  | 受  付 | 開  会 | 講　演  義　習 | 昼　休  食　憩 | 講　　演  義　　習 | 閉  会 |

７ 内　容

　　（１）ねらい

①ストレスについての正しい理解を深め、個人でできるストレスケア法

を毎日の生活に取り入れることにより、個々人の生活の質の向上、ひ

いては業務の質の向上につなげる

　　（２）講師

　　　　　株式会社セイコウカレッジ

　　　　　　代表　春口　晴美　氏　　※別添「講師プロフィール」参照

（３）カリキュラム

10:00　開会・オリエンテーション

　講義　研修の目的と進め方の共有

①国の指針

　　 ・ストレスチェックの目的

　　　　　　　　　　 ・２０２５年問題

②現状の理解（ストレスの要因）

　　　　　　　　　　 ・ストレスとストレッサー

　　　　　　　　　　 ・介護の現場におけるストレス要因

　　　　　　　　　　 ・ストレスによる弊害

　　　　　　　　　 ③ストレスのアセスメント

　　　　　　　　　　 ・アローバランスグラフの解説

　　　　　　　　　　 ・その場で足踏み１００回

　　　　　　　　　　 ・ストレスチェック〈５７項目〉

・ストレス度チェック〈４８項目〉

　　　　　　　　　④職員がいきいきと働くことができるストレスケア

　　　　　　　　　　－リラクセーションプログラムの展開－

　　　　　　　　　　 ・バランスセラピー学のすすめ

　　　　　　　　　　 ・「からだの処方」

　　　　　　　　　⑤まとめ

　　　　　16:00　閉会

８　参加申込

（１）別紙申込書に必要事項を記入のうえ、１０月１０日（水）までに本

　　　　　会施設団体支援課あてＦＡＸで申込みください。

（２）参加費は当日受付にて徴収します。当日、希望者に昼食（５００円）

の斡旋を行います。

９　キャンセルについて

（１）当日のキャンセル　　（連絡なしの場合）参加費の１００％

　　　　　　　　　 　　　　 　参加費の５０％

（２）７日から前日までのキャンセル・・・・・参加費の２０％

（３）８日前までのキャンセル・・・・・・・・無料

但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得な

いものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

平成３０年度　社会福祉施設等経営支援セミナー

クレーム対応研修　開催要綱

１　目　的

　　　人の価値観がますます多様化する現代において、クレームを全く起こさ

ずに組織を運営するのは至難の業です。では、起こってしまったクレーム

にどう対応するか。その対応方法によっては、お客様と以前より深い信頼

関係を構築することも可能です。「クレームの意味」とは、「クレーム発生

のメカニズム」とは、クレーム対応のプロセスを５つの段階にわけ、整理

し、その対応における４つ重要なポイントを学びます。

２ 期　日

平成３０年１１月１４日（水）１０：００～１６：００

（受付開始　９：３０）

３ 会　場

大分県総合社会福祉会館　４階　大ホール

大分市大津町２－１－４１ ０９７－５５８－０３００

４ 対象者

　 「クレームに対応する技術を習得したい」、「クレーム対応のマニュアルを

作りたい」、「クレームを活かし、組織の強みに変えていきたい」と感じて

いる施設責任者、現場管理者、一般職員

５ 参加費

大分県社会福祉協議会会員施設 一人 ４，０００円

〃 非会員施設 一人 ６，０００円

※お釣りのないようにご準備ください。

６ 日　程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9:30　 10:00　　　　 12:00　 13:00　　　　 16:00 | | | | | | |
|  | 受  付 | 開  会 | 講　演  義　習 | 昼　休  食　憩 | 講　　演  義　　習 | 閉  会 |

７ 内 容

　　（１）ねらい

①クレームの本質を理解する

②苦情・クレームに対する心構えを知る

③苦情・クレーム対応の基礎スキルを身に付ける

　　（２）講師

　　　麻生教育サービス株式会社

専属講師　髙原　優子　氏　　※別添「講師プロフィール」参照

　　（３）カリキュラム

10:00　開会・オリエンテーション

講義　研修の目的と進め方の共有

①クレーム対応の意義と重要性

・まだクレームを「処理」していませんか

　・我々がクレームに取り組む理由とは

②クレーム対応の基礎

・クレームとは

・クレームを洗い出し、整理・分析する

・クレーム対応のプロセス

・クレーム対応の４つのポイント

　　　　　　　　 ③まとめ

16:00　閉　会

８　参加申込

（１）別紙申込書に必要事項を記入のうえ、１１月７日（水）までに本会

施設団体支援課あてＦＡＸで申込みください。

（２）参加費は当日受付にて徴収します。当日、希望者に昼食（５００円）

の斡旋を行います。

９　キャンセルについて

（１）当日のキャンセル　　（連絡なしの場合）参加費の１００％

　　　　　　　 　　　　 　参加費の５０％

（２）７日から前日までのキャンセル・・・・・参加費の２０％

（３）８日前までのキャンセル・・・・・・・・無料

但し、参加予定者や事業所に不測の事態が生じ、その理由がやむを得

ないものであると認められる場合は、キャンセル料をいただきません。

１０ その他

申込みにおける個人情報については、本研修の参加者名簿作成に利用し、

それ以外の目的での使用及び第三者への開示、提供は行いません。

（ＦＡＸ　０９７－５５８－６００１）

平成３０年度社会福祉施設等経営支援セミナー参加申込書　②

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　法人名：

施設・事業所名：

住所：

ＴＥＬ：　　　　　（　　　）

ＦＡＸ：　　　　　（　　　）

担当者名：

※該当するものに「○」をご記入のうえ、お申込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | ふりがな | 第４回目 | 第５回目 | 第６回目 | 第７回目 | 会員・非会員の区別（何れかを〇で囲んでください。） |
| 氏　名 | 9／12  （水） | 9／26  （水） | 10／17  （水） | 11／14  （水） |
|  |  |  |  |  |  | 会員・非会員 |
|  |
|  |  |  |  |  |  | 会員・非会員 |
|  |
|  |  |  |  |  |  | 会員・非会員 |
|  |
|  |  |  |  |  |  | 会員・非会員 |
|  |

９月１２日開催（第４回目）　 締切日：平成３０年　９月　５日（水）

９月２６日開催（第５回目）　 締切日：平成３０年　９月１９日（水）

|  |
| --- |
| ○会員とは  　　（１）県経営協加入法人所属事業所  　　（２）県社協種別協議会加入施設  　　（３）県社協会員、賛助会員法人所属事業所  上記の何れかに該当する施設・事業所 |

１０月１７日開催（第６回目）　 締切日：平成３０年１０月１０日（水）

１１月１４日開催（第７回目）　 締切日：平成３０年１１月　７日（水）